

安庆师范大学教师教育学院审核评估 工作实施方案

根据《安庆师范大学本科教育教学审核评估工作方案》（校政字〔2023〕14号）安排，学校将于2024年参加教育部本科教育教学审核评估（以下简称“审核评估”），为全力配合做好迎接审核评估各项工作，对照本科教育教学审核评估指标体系，教师教育学院特制订本工作方案如下：

一、工作目标

以教育部本科教育教学审核评估为契机，深入查找学校本科教育教学工作的问题不足，全面对接新时代本科教育新要求，全面落实立德树人根本任务，全面深化本科教育教学改革，落实“以本为本”，“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进的教育理念，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变，增强质量主体意识，完善内部质量保障体系，形成持续改进的质量文化，不断提升学院办学质量和育人水平。

二、工作原则

（一）坚持立德树人。坚持社会主义办学方向，以立德树人成效为根本标准，加强对办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面进行全面评估，主动构建“三全育人”格局。

（二）坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、

持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现学院高质量内涵式发展。

（三）坚持问题导向。根据自评自建及审核评估专家提出的“问题清单”，严把学校正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展意见，强化评估结果使用和督导复查，落实学院主体责任，扎实开展限期整改工作，确保整改工作取得预期成效。

（四）坚持持续改进。深化本科教育教学改革，全员参与、全力配合、问题导向、服从安排，切实把握审核评估与学校可持续发展的关系，处理好自评工作与其他工作的关系，将评建工作融入学院日常教学工作、质量保障体系完善和质量文化建设工作中，建立持续改进长效机制，提升质量文化，实现高质量内涵式发展。

三、组织机构

成立迎接工作小组，组成人员和主要职责如下：

组长：吴云助

副组长：许世平陈效飞诸园王皓宇

工作人员：高向东郭启华宋志英韦伟方玉芬张小丽钟婕姚强诚后娇娇陈健汪悦汪洋洋张文君查怀志黄玉

联络员：张小丽（兼）

工作职责与分工：

1.领导和统筹学院本科教育教学审核工作：制定工作计划，做好工作分工，督促检查落实学校各项工作任务要求（**负责人：**吴云助）。

2. 组织学习、研读《安庆师范大学本科教育教学审核评估工作方案》《安庆师范大学本科教育教学审核评估指标体系及任务分工》等文件，确保全员知晓评建工作的意义和相关知识（负责人：许世平）。

3. 对照本科教育教学审核评估任务分解一览表与指标体系开展教育教学常规自查：根据专业评估指标体系，开展专业评估，形成《学院自查问题清单》梳理学院相关管理文件。修订学院教学管理文件，建立健全相关质量标准，形成目录清单，进一步完善学院教学质量保障（负责人：王皓宇）。

4. 对照指标体系，总结学院达标情况，总结学院办学优势，特色等。深入剖析专业发展中存在的问题，撰写自评自建工作情况、准备 PPT 汇报材料，提供相应纸质和电子支撑材料（负责人：陈效飞）。

5. 根据校内外专家反馈，提出整改措施，推动整改任务见底清零（负责人：诸园）。

6. 做好学院考察点建设，制定迎评方案，全力组织做好迎评工作（负责人：王皓宇）。

7. 完成学校审核评估工作领导小组，评建工作办公室交办的其他工作（负责人：吴云助）。

四、进度安排

（一）学习动员阶段（2023 年 2 月-2023 年 6 月）

1. 成立迎评工作小组，健全审核评估工作组织机构。

2. 制定《教师教育学院审核评估工作实施方案》，分解任务，落实责任。

3. 召开审核评估工作动员大会，全面部署审核评估工作。

4. 认真学习新时代高等教育新思想新要求 and 教育部新一轮本科教育教学审核评估方案，根据学校审核评估工作方案，制定实施本学院审核评估工作计划，明确工作目标，细化工作任务，做到职责清晰，责任到人。

5. 在学院网站增设审核评估专题内容，制作审核评估知识展版，多种方式灵活开展面向全体师生的新一轮审核评估知识学习，做到全员知晓审核评估工作意义和相关知识。

（二）自评自建阶段（2023 年 7 月-2024 年 4 月）

1. 第一阶段（2023 年 7 月-2023 年 12 月 31 日）

1.1 各类教学常规自查（完成时间：长期坚持，第一阶段自查 9 月 26 日前完成，第二阶段自查下学期结束前完成）

按照以下要求开展各类教学常规、教学档案材料自查，教学档案材料检查时间范围为近三年（2021-2022 学年、2022-2023 学年、2023-2024 学年）。

1) 课程考核材料自查（任课教师）

主要自查课程考核是否符合课程大纲，考核内容和方式与课程目标是否一致，试卷命题是否合理，考核评价标准是否科学；课程考核分析是否指向课程目标达成，改进措施是否合理可行；试卷命题与评阅是否规范等。

自查内容有：

- (1) 课程教学大纲；
- (2) 试卷或考查课考核材料、考核标准；
- (3) 平时成绩考核标准和材料；
- (4) 课程考核分析报告（或课程目标达成情况评价报告）。

2) 毕业论文（设计）自查

主要自查本科毕业论文（设计）选题是否符合专业培养目标，论文（设计）成果是否支撑相关的毕业要求达成；过程管理是否规范等。

自查内容有：

- (1) 毕业论文（设计）课程大纲和评分标准（专业负责人）；
- (2) 毕业论文（设计）学生总体成绩单和达成情况分析报告（专业负责人）；
- (3) 毕业论文相关材料（开题报告、指导教师评阅表、答辩记录表）（论文指导老师）；

重点检查是否符合审核评估指标体系 B2.3.3 要求（专业负责人）。

3) 实习档案自查

自查内容有：实习课程大纲和考核评分标准，实习（实训）计划，学生实习手册，实习达成情况分析，学院实习总结报告（实习指导老师、专业负责人）。

4) 培养方案与课程大纲自查

2018 版（2.0）、2023 版培养方案以及 2018 版（2.0）、2023 版培养方案中所有课程的课程大纲。课程大纲按照学校统一模板，按专业分类整理（专业负责人、任课教师）。

重点自查是否符合审核评估指标体系 B2.1 和 B2.3.1 要求。

5) 课堂教学自查（教研室主任、任课教师）

以教研室为单位，充分发挥基层教学组织的作用，组织开展对每一位教师课堂教学质量的检查。具体要求每位教师需按照审核评估指标体系 B2.4 要求，精心备课，学院领导、院级督导和其他教师评课，促进教师教学能力提升。

自查重点为教师规范进行调、停课，是否按要求选用教材，是否按照大纲要求授课，课程内容是否注重基础性、科学性、实践性，是否体现“学生中心”理念，是否有课程思政元素，教师是否能有效采取案例教学、探究教学等方式提升学生学习兴趣，是否有效利用信息化技术，学生出勤及学习效果等。

6) 实验室（含其他校内实践基地）专项检查（实验实训主任）

重点检查实验仪器设备、实验室运行记录（开放记录），仪器设备运行记录，实验室制度，专用实验设备操作及安全规程，实验室消防设施、安全标志、清洁卫生和实验室文化建设等情况。

7) 校外实习基地建设（专业负责人）

全面梳理各专业校外实习基地，整理基地名单、合作协议、学生实习人数等，重点调研基地对实习学生评价和学生实习效果等。

重点检查是否符合审核评估指标体系 B2.3 要求。

1.2 修订学院教育教学管理文件（完成时间：2023 年 10 月 31 日）（教学秘书、行政秘书、团学秘书）

根据学校《教学管理文件汇编》以及自查自纠中发现的问题，建立健全相关质量标准，修订院级层面教育教学管理文件，进一步完善学院教育教学质量保障体系。

1.3 开展专业评估（专业负责人、任课教师、教学秘书、行政秘书、团学秘书）

1) 整理 2018 年审核评估后第一轮专业评估材料（完成时间：2023 年 9 月 1 日）。

收集安徽省各专业委员会专业评估各类材料，包括自评报告，支撑材料，专家意见、整改方案以及整改措施等过程性材料。

2) 开展第二轮专业评估（完成时间：2023 年 9 月 15 日）

除已通过师范认证的 1 个本科专业不参加本次专业评估（但需按要求和时间节点，对照问题清单做好持续整改工作），其他专业都须参加此次专业评估，评估方案和指标体系学校另发。

1.4 编制 2022-2023 年本科教学质量报告（完成时间：

2023 年 9 月 12 日) (教学秘书、其他各办公室秘书配合)

编制要求和模板样式详见教学评建办公室评建〔2023〕20 号文件通知。

1.5 全面总结学院自评自建工作(完成时间:2023 年 12 月 31 日)(教学办公室秘书)

全面总结学院自评自建工作,对标审核评估指标体系形成文字材料和汇报 PPT,内容包括学院基本情况、自评自建情况、学院对标情况、亮点优势、存在问题、下一步规划等。

2. 第二阶段(2024 年 1 月-2024 年 4 月)

(1) 配合牵头单位做好《自评报告》(含问题清单)及整理支撑材料相关工作;

(2) 配合自评报告组做好相关工作;

(3) 做好迎接省教育厅自评工作指导小组来院指导准备,并根据指导意见进行整改。

(三) 预评改进阶段(2024 年 5 月-7 月)

1. 全力配合学校做好预评估工作,接受学校邀请的校外评估专家组的预评估;

2. 配合学校做好预评估专家线上评估工作方案、线上评估工作网络、线上评估各环节及模拟演练工作;

3. 配合学校做好预评估专家入校评估工作方案、开展预评估;

4. 根据预评估专家意见,制订整改方案,落实问题整改,推进持续改进。

（四）专家评估阶段（2024 年 8 月-2024 年 11 月，具体以评估中心安排为准）

1. 线上评估阶段（2024 年 8 月-2024 年 9 月）

- （1）配合牵头单位做好相关支持材料的报送；
- （2）配合学校及相关牵头单位做好专家线上评估工作方案和线上审核材料抽调、访谈、听课等方案；
- （3）依据线上评估内容，做好文件扫描、上传等工作，配合专家完成线上听课看课、走访、访谈、入校评估等工作；
- （4）接受部分专家开展的实地随机暗访活动；
- （5）及时、准确回应专家有关评估考察需求，根据专家线上评估意见和存疑问题清单，及时补充支撑材料和线上评估材料；
- （6）根据线上评估情况，配合学校做好支撑材料的报送。

2. 入校评估阶段（2024 年 10 月-2024 年 11 月）

- （1）配合学校做好专家入校评估相关工作；
- （2）进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，全力以赴，热情、周到、细致、高效迎接专家组入校评估；
- （3）配合学校各工作组，全力做好服务保障工作。

（五）整改落实阶段（2024 年 12 月-2026 年 12 月）

- 1. 对照专家《审核评估报告》（含问题清单）及专家现场考察提出的意见和建议，在收到评估结论后的 30 日内，

制定《整改方案》明确整改问题台账、整改任务书、时间表，并报省教育厅备案；

2. 召开审核评估工作总结大会，全面落实各项整改任务，在两年内完成整改并提交《审核评估整改报告》，同时接受上级部门的指导、监督、复查。

五、工作要求

（一）统一思想，高度重视

高度重视本科教学审核评估工作，充分认识审核评估对于学校和学院发展的重要意义，做到全体发动、全面准备、全员参与。

（二）深入学习，把握内涵

通过本次审核评估工作，全院上下要对本科人才培养工作进行一次全面审视和对照检查，进一步完善本科教学的质量保障体系，突出内涵发展、特色发展与创新发展，全面提升本科教学水平和人才培养能力，有效推动学院快速提质发展。

（三）明确责任，强化担当

审核评估工作时间紧、任务重、要求高，严格落实工作职责与分工任务，全院上下要以更加强烈的责任感、使命感和荣誉感，勇于担当，通力合作，把任务下达、项目推进、材料建设、督促检查等各项工作有机结合，深入推进各项评建工作，确保高质量、高标准完成评建工作任务，达到以评促建、以评促改、以评促管、以评促强的目的。